

# 中臺科技大學年終工作績效獎金核發辦法

文件編號：OBR605  
1070530校務會議通過

- 第一條 本校為激勵教職員工工作士氣，提升工作績效與品質，特訂定本辦法。
- 第二條 年終工作績效獎金（以下簡稱本獎金）發給之對象為發放時仍在職之編制內教職員工、約聘僱人員（依本校約聘僱人員聘僱用辦法進用之人員）、專案研究人員、專案教師及約聘實習指導教師。
- 第三條 為核發本獎金，組成年終工作績效獎金審查小組，小組成員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、人事室主任、會計主任及各學院院長組成，人事室主任擔任執行秘書。
- 第四條 發放本獎金之計算時間為每年1月1日至同年12月31日，於年度內到職、兼任主管職務年度內異動者，按實際在職月數比例計支，未滿整月者，以一個月採計。核算基數如下：

- 一、教師：本俸、學術研究加給、主管職務加給之合計數。
- 二、職員工：本俸、專業加給、主管職務加給之合計數。
- 三、約聘僱人員：工作酬金、主管職務加給之合計數。

第五條 本獎金依下列原則核發：

- 一、根據教育部當年度公告之本校新生註冊率，依下表提列總金額：

新生註冊率	發給原則(月數)
97%(含)以上	1.7
80%(含)以上，未滿97%	1.5
75%(含)以上，未滿80%	1.0
未滿75%	依審查小組決議發給

- 二、教學單位(系、所、系所合一、學程)之教師年終工作績效獎金，另依各單位新生註冊率調整如下：

- (一)高於全校平均值10.0%(含)至19.9%者，該單位增給額度為0.1個月乘以單位教師人數。高於平均值20.0%(含)以上者，該單位增給額度為0.2個月乘以單位教師人數。
- (二)低於全校平均值10.0%(含)至19.9%者，該單位扣減0.1個月乘以單位教師人數之額度。低於平均值20.0%(含)以上者，該單位扣減0.2個月乘以單位教師人數之額度。

上述額度之單位內配給方式由該單位主管決定或循單位辦法辦理。

- 三、教學單位(系、所、系所合一、學程)之教師年終工作績效獎金，另依各單位學生總人數之休退率(依當年12月15日教務處統計資料)調整如下：

- (一)低於全校平均值5.0%(含)至9.9%者，該單位增給額度為0.05個月乘以單位教師人數。低於全校平均值10.0%(含)以上者，該單位增給額度為0.1個月乘以單位教師人數。
- (二)高於全校平均值5.0%(含)至9.9%者，該單位扣減0.05個月乘以單位教師人數之額度。高於全校平均值10.0%(含)以上者，該單位扣減0.1個月乘以單位教師人數之額度。

上述額度之單位內配給方式由該單位主管決定或循單位辦法辦理。

- 四、非屬系、所、學程之教師，於年度內至少應參與校內外招生活動各2次(含)以上，並由招生中心登錄於校務系統。未達成者，扣減0.1個月。

五、職員工考核考列乙等者，本獎金發放以當年核定額度 80%採計。當年度辦理教師評鑑不及格及職員工考核考列丙等(含)以下者，不發給本獎金。

六、招生業務或個人有特殊績優事蹟，得提審查小組討論後，增給年終工作績效獎金。

七、教授專業科目教師屆滿 6 年仍未達成至產業研習或研究規定、未配合獎補助款規定事項及教師違反聘約事蹟明確者，依校教評會審議通過之決議辦理調整本獎金之發給。

八、留職停薪期間不發給。

九、職員工兼辦教學及行政單位業務者，各依工作比例計算後發給。

十、教師當年度歸屬單位調動者，依歸屬之比例計算。

年度中留職停薪、退休或因病資遣人員按前項指標核算後，依當年實際在職月數比例及在職最後一個月所支待遇計支。

第六條 教務處應於每年 12 月 20 日前彙整核算各教學單位註冊率及休退率，經行政程序會簽人事室及會計室，人事室統整資料後，提審查小組審查通過後辦理。本獎金之發給總額以不高於依當年度政府機關年終獎金發放方式發放之總金額為原則，年終工作績效獎金審查小組得依實際需要調整發放數額。

第七條 本獎金發給時間以農曆春節前為原則。

第八條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。