附件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中臺科技大學110年遠距上班工作者工作紀錄表** | | | |
| **工作日期： 年 月 日** | | | |
| **工作地點： 縣市 鄉鎮區** | | | |
| **單位： 　　　　 員工編號： 　　 姓名：** | | | |
| 工作時間 | 工作內容 | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 時至 時 |  | | |
| 在家工作者 簽章 | | 二級主管 簽章 | 一級主管 簽章 |
| 備註：  1.本表適用對象為需要刷卡（或簽到退）上下班之同仁，以替代記錄差勤工作項目使用。  2.請依規定記錄，並確實紀錄每次工作時數及工作內容。  3.表格不敷使用時，請自行增列。 | | | |